



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» января 2022 года №19

О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Буйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, в том числе в электронном виде»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Буйского муниципального района от 11.12.2019 года № 475 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь соглашениями о передаче полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений Буйского муниципального района, Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

администрация Буйского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Буйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, в том числе в электронном виде», утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 08 сентября 2021 года № 346, следующие изменения:

1.1. абзац первый п.12 главы 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется в течение четырнадцати рабочих дней после получения в администрации заявления и комплекта документов заявителя необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

1.2. пп.6 п.12 главы 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«Приказ Минстроя России от 25.04.201 №741/пр (ред. от 02.09.2021) "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения";»;

1.3. абзац первый п.14 главы 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, входит заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть направлено в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или подано заявителем через многофункциональный центр.»;

1.4. п.15 главы 2 Регламента дополнить пунктом 5) следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их

изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.5. п.17 главы 2 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть направлено в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или подано заявителем через многофункциональный центр.

Подача заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка может осуществляться:

1) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

2) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.»;

1.6. в п.18 главы 2 Регламента после слов «подписанному собственноручной подписью,» дополнить словами «и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

1.7. п.21 главы 2 Регламента дополнить пунктом 3) следующего содержания:

«3) к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренному пунктом 14 настоящего административного регламента.»;

1.8. п.22 главы 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

в случае если в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории. При этом в отношении земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, выдача градостроительного плана земельного участка допускается только при наличии документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).»;

1.9. Название главы 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг.»;

1.10. п.69 главы 3 Регламента слова «3» заменить на слова «2»;

1.11. Название главы 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации Буйского муниципального района Костромской области, либо служащего, многофункционального центра, работника монофункционального центра а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», или их работников»»;

1.12. п.82, п.83 главы 5 Регламента слова «должностных лиц администрации» заменить словами «администрации, должностных лиц администрации, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ»;

1.13. п.83 главы 5 Регламента дополнить пунктами следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников»»;

1.14. абзац первый п.85 главы 5 Регламента исключить;

1.15. п.86 главы 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации, многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.16. п.87 главы 5 Регламента после слов «либо муниципального служащего,» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, их руководителей и (или) работников»;

1.17. п.89 главы 5 Регламента после слов «администрации,» дополнить словами «МФЦ, организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ»;

1.18. п.90 главы 5 Регламента после слов «администрации,» дополнить словами «МФЦ, организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ»;

1.19. п.90 главы 5 Регламента дополнить пунктами следующего содержания:

«3) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых администрации, МФЦ, организаций, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Главному архитектору-начальнику отдела архитектуры и градостроительства администрации Буйского муниципального района Костромской области по Костромской области (А.Н. Смирнов) обеспечить:

исполнение муниципальными служащими и должностными лицами, осуществляющими предоставление администрацией Буйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, в том числе в электронном виде», утвержденного настоящим постановлением;

осуществление мониторинга практики применения административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.3. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района Костромской области (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления:

- для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области в сети «Интернет»;

- для опубликования в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

4. Сектору по юридическим вопросам администрации Буйского муниципального района Костромской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Буйского муниципального района Костромской области Гуляева Е.В..

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Главы Буйского муниципального района
Костромской области



А.М. Александров

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

муниципального нормативного правового акта, постановления администрации Буйского муниципального района Костромской области «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Буйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, в том числе в электронном виде»»

Должность, Ф.И.О.	Дата	Подпись	Примечание
Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Смирнов А.Н.			
Первый заместитель главы администрации Гуляев Е.В.			
Заведующий сектором по юридическим вопросам Смирнова И.В.			
Управляющий делами администрации Смирнова О.В.			

Антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта проведена.
Коррупциогенные факторы

НЕ ВЫЯВЛЕНЫ

ВЫЯВЛЕНЫ

(ненужное зачеркнуть)

_____ 20 ____ года _____ Смирнова И.В.
(подпись) (ФИО)

Муниципальный правовой акт процедуре оценки регулирующего воздействия

НЕ ПОДЛЕЖИТ

ПОДЛЕЖИТ

(ненужное зачеркнуть)

_____ 20 ____ года _____ Смирнов А.Н.
(подпись) (ФИО)

Электронная копия сдана _____

_____ Воронина Т.С.
(подпись) (ФИО)

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю _____
(подпись исполнителя)

Название файла: Постановление № 19 от 21 января 2022 года

Список рассылки документа	
Кому направлен	Количество экземпляров
В дело	1
Отдел архитектуры и градостроительства	1
Сектор по юридическим вопросам	1

